

Odporovede na najčastejšie otázky v súvislosti s rekreačnými poukazmi

1. Ktorý zamestnávateľ je povinný poskytovať príspevky na rekreáciu?

Povinnosť poskytovať príspevky na rekreáciu zamestnancov má každý zamestnávateľ, ktorý zamestnáva **50 a viac zamestnancov**. Ostatní zamestnávateľia so 49 zamestnancami a menej majú možnosť poskytnúť rekreačný poukaz dobrovoľne. Rozhodujúci počet zamestnancov sa počíta ako priemer za predchádzajúci kalendárny rok.

2. Ako dlho musím byť zamestnaný vo firme, aby mi bol rekreačný pobyt preplatený? Musím mať pracovnú zmluvu na dobu neurčitú? Ak som zamestnaný u dvoch zamestnávateľov, mám nárok na dva rekreačné poukazy?

Zamestnanec môže mať uzatvorený pracovný pomer na dobu neurčitú, ale aj na dobu určitú, pracovný pomer na plný ale aj skrátený úväzok. Nárok na príspevok na rekreáciu teda majú len zamestnanci pracujúci na základe **pracovnej zmluvy**. „Dohodári“ nárok na príspevok na rekreáciu nemajú. Zamestnanec musí byť ku dňu začatia rekreácie v pracovnom pomere nepretržite **najmenej 24 mesiacov**, čiže **dva roky**.

Zamestnanec môže v jednom kalendárnom roku požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa.

3. Môžem požiadať o príspevok na rekreáciu, keď som na materskej/rodičovskej dovolenke?

Áno. Oprávnenie využiť príspevok na rekreáciu majú aj tí, ktorí sú na materskej alebo rodičovskej dovolenke, na neplatenom voľne, sú práceneschopní a pod.

4. Aká je výška príspevku zamestnávateľa na rekreáciu?

Ak budem mať náklady na pobyt vyššie ako 500 €, napríklad pobyt bude stáť 580 €, mám nárok na preplatenie 55 % zo sumy pobytu alebo zo sumy 500 €?

Zamestnávateľ je povinný prispievať zamestnancovi na rekreáciu vo výške 55 % výdavkov na rekreáciu, najviac však v sume 275 € za kalendárny rok. Zvyšných 45% dopláca zamestnanec. Z toho vyplýva, že ak zamestnanec zaplatí za rekreáciu, resp. rekreácie celkovú sumu nepresahujúcu 500 €, zamestnávateľ je povinný uhradiť 55 % z výdavkov na tieto rekreácie. Po presiahnutí 500 eurovej hodnoty rekreácie, resp. rekreácií zamestnanca v danom roku (napr. ak bude stáť pobyt 580 €), zamestnávateľ môže na dobrovoľnej báze vyplatiť aj viac ako 55 % oprávnených výdavkov s tým, že takto vyplatené príspevky nie sú daňovým výdavkom zamestnávateľa a z pohľadu zamestnanca sa stávajú zdaniteľným príjmom, z ktorého musí platiť aj odvody.

Príklady vybraných pobytov v hoteli Flóra s výpočtom:

POBYT INTENZÍVNY MINIRELAX v hoteli Flóra (2 noci s polpenziou pre 1 osobu):

Cena rekreácie: 120,00 €

Príspevok zamestnávateľa: 120,00 € x 55% = 66,00 €

Vaše náklady za 3-dňový pobyt : 54,00 €

(pre viac info o pobyte Intenzívny minirelax kliknite [sem](#))

POBYT NA BOĽAVÝ CHRÁT v hoteli Flóra (5 nocí s polpenziou pre 1 osobu):

Cena rekreácie: 303,50 € (cena platí v čase sezóny od 28.04.2019 – 29.09.2019)

Príspevok zamestnávateľa: 303,50 € x 55% = 167,90 €

Vaše náklady za 6-dňový pobyt: 136,60 €

(pre viac info o Pobyte na boľavý chrbát kliknite [sem](#))



5. Môžem rozložiť príspevok na rekreáciu aj na niekoľko pobytov alebo ho musím vyčerpať jednorazovo na jeden pobyt?

Príspevok na rekreáciu je možné využiť aj viackrát do roka na viacero pobytov. Zamestnávateľ preplatí všetky pobyty, maximálne však do výšky 55 % preukázaných výdavkov zo všetkých dokladov za daný rok ak budú v súčte do sumy 500 € (t.j. zamestnávateľ má povinnosť preplatiť sumu najviac do výšky 275 €).

6. Ako sa poskytuje rekreačný poukaz a ako mám oň požiadať?

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi príspevok na rekreáciu buď v peňažnej forme alebo vo forme rekreačného poukazu. Akou formou bude príspevok na rekreáciu poskytnutý, je na rozhodnutí zamestnávateľa (podoba poskytnutia príspevku je spravidla stanovená interným usmernením alebo predpisom zamestnávateľa).

A, Pri peňažnej forme

Postup poskytnutia príspevku je nasledovný: zamestnanec absolvuje rekreáciu a uhradí ju z vlastných prostriedkov. Najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie je zamestnanec povinný zamestnávateľovi preukázať oprávnené výdavky na rekreáciu predložením účtovných dokladov (tieto doklady musia obsahovať označenie zamestnanca). Následne je zamestnávateľ povinný zamestnancovi poskytnúť príspevok na rekreáciu v najbližšom výplatnom termíne (ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak). Ak sa rekreácia začne v jednom roku a trvá aj v nasledujúcom roku (čiže na prelome rokov) a zamestnanec o to požiada, tak príspevok na rekreáciu bude zamestnancovi zúčtovaný ešte ako príspevok na rekreáciu za rok, v ktorom sa rekreácia začala.

B, Pri forme rekreačného poukazu, ktorý má podobu elektronickej karty

Druhou možnosťou poskytovania príspevku na rekreáciu sú takzvané elektronické „rekreačné poukazy“. Rekreačný poukaz má formu platobného prostriedku.

Dôležité je zdôrazniť, že zamestnávateľ je povinný príspevok na rekreáciu zamestnancovi poskytnúť na jeho žiadosť. Nie je teda nevyhnutný aj súhlas zamestnávateľa – ide o nárok zamestnanca, ktorý je zamestnávateľ v prípade požiadania povinný splniť.

7. Je zamestnávateľ povinný uhrádzať výdavky na rekreáciu celej rodiny?

Áno. Zamestnávateľ Vám preplatí dovolenku aj pre vašich rodinných príslušníkov (manžel/manželka, partner/partnerka, dieťa, iná osoba žijúca **v spoločnej domácnosti**).

Dieťaťom pritom nie je len vlastné dieťa zamestnanca, ale aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení.

V praxi môže byť rekreácia uhradená aj druhovi alebo družke zamestnanca, ak ešte nie sú zosobášení, ale žijú spolu. Tiež ak je zamestnanec napríklad slobodný a žije so svojimi rodičmi a vezme ich na rekreáciu, zamestnávateľ je povinný prispieť na rekreáciu aj im.

Zamestnanec, ktorý vynaložil prostriedky napr. na rekreáciu pre seba a jeho priateľku, s ktorou žije v spoločnej domácnosti, predloží zamestnávateľovi spolu s účtovným dokladom čestné písomné vyhlásenie, že osoba (meno, priezvisko, dátum narodenia) žije so zamestnancom v spoločnej domácnosti.



- 8. Plánujeme s manželom dovolenku a radi by sme využili príspevok na rekreáciu. Každý máme iného zamestnávateľa. Máme si dať vystaviť dve faktúry alebo nám bude stačiť jedna spoločná? Ak jedna spoločná, preplatia nám zamestnávateľa každému 55%?**

V prípade, že obaja spĺňate zákonom stanovené kritériá, oprávnenie na príspevok môžete využiť každý u svojho zamestnávateľa. Pri posudzovaní je dôležité, kto je uvedený na účtovnom doklade (nemôžete byť uvedení obaja). Ak si chcete uplatniť nárok obidvaja jednotlivo, musíte mať každý účtovný doklad zvlášť so svojim menom.

- 9. Na čo sa vzťahuje rekreačný poukaz, resp. príspevok na rekreáciu?**

Príspevok na rekreáciu sa vzťahuje na služby spojené s ubytovaním alebo na pobytové balíky v rámci Slovenskej republiky na minimálne 2 noci. Súčasťou ubytovania a pobytového balíka môžu byť aj stravovacie náklady a náklady spojené s rekreáciou.

Zamestnanec môže rekreačný poukaz využiť aj na mimoškolské aktivity ako napríklad detské tábory počas prázdnin pre svoje dieťa navštevujúce základnú školu alebo prvé štyri roky osemročného gymnázia.

- 10. Ak zamestnanec prinesie zamestnávateľovi faktúru za ubytovanie a priloží aj bločky z wellness, skipass a podobne, musí zamestnávateľ preplatiť 55 % aj z týchto nákladov?**

Zákon medzi oprávnené výdavky zaraďuje aj iné služby súvisiace s ubytovaním, napr. vstup do wellness, fitnesscentrum, stravovacie služby, masáže alebo iné doplnkové služby ak sú uvedené **na jednom doklade** - faktúre resp. účtovnom doklade. Preplatenie extra aktivít mimo účtu za pobyt prostredníctvom bločkov nie je možné.

- 11. Je vyhovujúcim dokladom na preplatenie aj doklad z ERP (elektronickej registračnej pokladnice)?**

V prípade, ak zamestnávateľovi predložíte účtovný doklad s ručne dopísaným menom zamestnanca, bude mať zamestnávateľ právo odmietnuť preplatenie takéhoto dokladu. Doklad z ERP je akceptovateľný len za predpokladu, že súčasťou výstupných vytlačených údajov z ERP bude aj konkrétne meno zamestnanca. Zákon presne vymedzuje pojem účtovný doklad. Ten musí spĺňať isté zákonné predpoklady, teda musí obsahovať meno, cenu pobytu, termín a ostatné náležitosti účtovného dokladu. Riešením je vyžiadať si účtovný doklad v podobe faktúry s uvedením mena a prostredníctvom ERP bude zaevidovaná úhrada faktúry, resp. bude sa priamo odvolávať na predmetný doklad. Alebo pozrite nižšie na naše odporúčanie.

- 12. Som SZČO. Akým spôsobom si môžem nárokovať na preplatenie rekreácie?**

SZČO nemá nárok na preplatenie dovolenky. Má ale právo na zníženie svojho základu dane v sume 55% výdavkov na rekreáciu. Proces je v princípe rovnaký ako v prípade klasických zamestnávateľov. Avšak SZČO nesmie získať príspevok na rekreáciu v pozícii zamestnanca. Doba vykonávania podnikateľskej činnosti musí byť najmenej dva roky. Do daňovo efektívnych výdavkov si môže uplatniť 55% oprávnených výdavkov na rekreáciu, maximálne však sumu 275 Eur.

- 13. Má poukaz obmedzenú platnosť?**

Poukazy majú obmedzenú platnosť do konca príslušného kalendárneho roka, v ktorom boli vydané.

- 14. V prípade, že použijem príspevok na rekreáciu na pobyt, ktorý si objednáam cez cestovnú kanceláriu, kto je povinný mi vystaviť účtovný doklad? Vybrané ubytovacie zariadenie alebo cestovná kancelária?**

V tomto prípade je povinná vystaviť doklad cestovná kancelária, ktorá od Vás obdržala objednávku na pobyt a je sprostredkovateľom pobytu.



Ako to teda vzerá v praxi?



Postup pri uplatňovaní poukazu v hoteli Flóra je nasledovný:

1. Vyberiete si [pobyt z našej ponuky](#) s minimálne dvoma prenocovaniami a uskutočnite rezerváciu.
Naše odporúčanie: po potvrdení objednávky Vám vystavíme zálohovú faktúru za pobytový balíček, ktorú uhradíte prevodom cez bankový účet.
2. Pri príchode do hotela Flóra upozorníte personál na recepcii, že čerpáte príspevok na rekreáciu a budete požadovať potvrdenie o pobyte – vyúčtovaciu faktúru, ktorá bude obsahovať aj ostatné doplnkové služby, ktoré v našom zariadení využijete (stravovacie služby, masáže, wellness a pod.)
3. Na konci pobytu Vám bude vystavený požadovaný účtovný doklad (faktúra).
4. Tento účtovný doklad je nutné predložiť zamestnávateľovi najneskôr do 30 dní po pobyte.
5. Zamestnávateľ Vám v najbližšej výplate preplatí 55 % zo sumy, ktorú ste zaplatili za pobyt.

Ako vyhľadávaný a obľúbený hotel Vám ponúkame širokú ponuku pobytových balíčkov. Vychutnať si tak môžete víkendový pobyt alebo niekoľkodňovú dovolenku vo dvojici či s rodinou. Deti sú u nás v hoteli vítané!

Pre viac info kontaktujte našu recepciu na: repcia@hotelflora.sk alebo **032/6554555**.

Ochotne Vám pomôžu a poradia :)

Sme tu pre Vás!

Team hotela Flóra, Trenčianske Teplice

